МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 221
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
(МАДОУ № 221 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»)
650003, г. Кемерово, проспект Ленинградский, д. 36 В, т. 73-49-83

Принято
Педагогическим Советом
МАДОУ № 221
Протокол № 1 от 03.09.2020 г.

Утверждено
заведующей МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»
Е.А. Лобосова
Приказ № 141 А от «04» сентября 2020 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращение образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 221 «Детский сад комбинированного вида» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. *Ш.* 103-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 221 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок утверждается на заседании педагогического совета.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании между Учреждением, в лице заведующего или лица его заменяющего и родителями (законными представителями) воспитанников.
Издания распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника на обучение в образовательное Учреждение по программам дошкольного образования, предшествует заключения Договора об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательным Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Договор об образований не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного Учреждения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесения изменений в Договор образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения образовательных отношений вступает в силу со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника о временно выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места по следующим причинам:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно – курортном лечении (при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы;
- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, о временном отсутствии воспитанника в Учреждении с сохранением места.

Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя заведующей Учреждения (**Приложение № 1**).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по следующим основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.5. Прекращение образовательных отношений, за исключением прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
Заявление о прекращении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя заведующей Учреждения (**Приложение № 2**).

6. Заключительное положение

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вносится в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

Приложение № 1

Заведующей МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»
Лобосовой Елене Александровне
650003 г.Кемерово, пр-т Ленинградский 36 «В»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу:: _____
_____
Контактный телефон _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с моим ребенком _____
(Ф.И.О, год рождения)
_____
посещающего группу _____ по причине его отсутствия в образовательном учреждении в период с «_____» _____ по «_____» _____
в связи с _____
(причина приостановления образовательных отношений)

«___»_____20___г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

Заведующей МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»
Лобосовой Елене Александровне
650003 г.Кемерово, пр-т Ленинградский 36 «В»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу:: _____
_____
Контактный телефон _____

Заявление о прекращение образовательных отношений

Прошу расторгнуть договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования моим ребенком

_____
(Ф.И.О, год рождения)
посещающего группу _____ с «___»_____20 ___г., в связи с
_____.
(поступлением в школу, переходом в другое ДОУ, с переездом в другой город и т.д.)
Последнее посещение «___»_____20___г.

«___»_____20___г. _____
подпись